2016 年度　研究科要項訂正（商学専攻）

科目登録

ページ	変更前	変更後
8	在学中に海外の他大学院で修得した科目の認定単位は通算10単位を上限として､修了に必要な単位として認める(在学中に海外の他大学院で修得した科目の単位は､所定の手続および審査を経て､専門科目群に該当する内容のものに限り認定する)。	在学中に海外の他大学院で修得した科目の認定単位は通算10単位を上限として、専門科目群の単位として認める（在学中に海外の他大学院で修得した科目の単位は、所定の手続および審査を経て、専門科目群に該当する内容のものに限り認定する。ただし、コア科目（所属専修）の修了要件には含めない)。

学科目配当表

ページ	変更前	変更後
19	（博士後期課程）財務会計研究指導 担当教員：広瀬　義州	（博士後期課程）財務会計研究指導 担当教員：伊藤　嘉博 ※秋学期のみ
20	（修士課程）財務会計研究指導 担当教員：広瀬　義州	（修士課程）財務会計研究指導 担当教員：伊藤　嘉博 ※秋学期のみ
21	（演習科目）財務会計演習 担当教員：広瀬　義州	（修士課程）財務会計演習 担当教員：中條　祐介 ※秋学期のみ
23	流通システム研究 担当教員：渡辺　達朗	流通システム研究 担当教員：八ッ橋　治郎
24	企業経済学研究 開講学期：春	企業経済学研究 開講学期：秋

その他

ページ	変更前	変更後
新規追加	―	**授業欠席** いわゆる「公欠」の制度はなく、出席・欠席はすべて担当教員の判断になります。事務所では、病気その他やむを得ない事情（二新等以内の冠婚葬祭を含む）を証明する手続を行えますが、この手続きを経れば必ず出席扱いになるわけではありませんので、注意してください。 忌引き・感染症・裁判員制度に伴う欠席の場合 商学研究科要項 P89～91をご確認ください。 その他の場合 欠席期間終了後７日以内に、診断書など、その理由と日時を明らかにする書類を提示し、手続きを行う。 ※いずれも、手続き後に学生本人が担当教員に申し出る必要があります。

以　上