

2019 年度 4 月入学

早稲田大学人間科学部 e スクール

転課程試験要項



【通学課程 ⇒ 通信教育課程】

※人間科学部以外の方は転部試験要項をご確認ください

【通信教育課程】

早稲田大学 人間科学部 e スクール事務局
〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15
TEL : 04-2947-6709 FAX: 04-2947-7102
事務所開室時間 : 9:00~17:00 (月~金)
メールアドレス : e-school@list.waseda.jp

【通学課程】

早稲田大学 所沢総合事務センター 入試担当
〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15
TEL : 04-2947-6855 (人間科学部入試担当)
事務所開室時間 : 9:00~17:00 (月~土)
メールアドレス : admission19@list.waseda.jp

※半角数字の19 (イ・キウ) です

<目次>

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. 募集内容 | 1 |
| (1) 出願資格 | |
| (2) 試験日程 | |
| (3) 募集人員 | |
| 2. 出願手続 | 2 |
| (1) 出願にあたっての注意事項 | |
| (2) 受験・就学上の配慮について | |
| (3) 入学検定料納入 | |
| (4) 出願期間 | |
| (5) 出願方法 | |
| (6) 出願書類作成にあたっての注意事項 | |
| (7) 出願書類一覧 | |
| 3. 選考内容 | 4 |
| (1) 選考方法 | |
| (2) 選考日時・集合場所 | |
| (3) 注意事項 | |
| 4. 合格者発表 | 5 |
| (1) 発表日・発表方法 | |
| (2) 注意事項 | |
| 5. 入学手続 | 5 |
| (1) 「入学手続書類」の配付 | |
| (2) 「入学手続書類」の提出 | |
| (3) 人間科学部において修得した科目と単位の取り扱い | |
| (4) 転課程後の配当レベルについて | |
| (5) 注意事項 | |
| 6. 学費・諸会費 | 6 |
| (1) 学費・諸会費振込（春学期分） | |
| 7. 奨学金 | 6 |
| 8. 受験に関する注意事項 | 7 |
| 9. 入学後の受講環境 | 8 |

【個人情報の取扱について】

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

1. 募集内容

(1) 出願資格

以下、1) ~ 3) をすべて満たす者

- 1) 2008 年度以降入学者 **※人間科学部通学課程在籍（休学も含む）者のみ**
- 2) 入学後 4 年以上が経過している場合は、以下の条件を満たしていること

| 在学年数 (休学期間を除く) | 条 件 |
|-------------------|--|
| 4 年を経過 | 卒業必要単位数の 4 分の 1 である 31 単位以上を修得していること |
| 5 年を経過 | 入学後レベル 2 となるために必要な単位数ならびに科目を修得できていること※ |
| 6 年を経過 | 入学後レベル 3 となるために必要な単位数ならびに科目を修得できていること※ |
| 7 年を経過 | 入学後レベル 4 となるために必要な単位数ならびに科目を修得できていること※ |

※各レベルに必要な単位数、必修科目については 5 ページの【(4) 転課程後の配当レベルについて】を確認すること。

- 3) 通学課程の教務担当教務主任の面接を受け、転課程試験出願の承認を得た者
志願者は、**出願前に**通学課程の教務担当教務主任と面談の上、承認を受ける必要があります。
事前に面談可能日時を 3 つ以上記入の上、人間科学部 e スクール事務局宛にメールにて予約してください。
申請締切：2019 年 2 月 13 日（水）
実施期間：2019 年 2 月 1 日（金）～2 月 22 日（金）
申請先：e-school@list.waseda.jp（人間科学部 e スクール事務局）

【重要】

2 月 1 日（金）～2 月 22 日（金）の平日 9:00～17:00 で面接可能な時間帯をすべてお知らせください。
教務担当教務主任と日程調整の上、面接日時が確定次第ご連絡します。お早目にお申し込みください。

(2) 試験日程

| 手続内容 | 日程 | 備考 |
|----------------------|--|--|
| 受験・就学上の配慮について | 2019 年 1 月 31 日（木）まで | 期日厳守。詳細は 2 ページ参照 |
| 教務担当教務主任面談 | 2019 年 2 月 1 日（金）～2 月 22 日（金） | 出願書類「転課程（通学→通信）志望願」を記入の上、面談時に承認をうけること。 出願書類一覧は 4 ページ参照 |
| 入学検定料払込期間 | 2019 年 2 月 18 日（月）～2 月 27 日（水） | 期間厳守 |
| 出願期間（書類提出） | 2019 年 2 月 25 日（月）～2 月 27 日（水） 必着 | ・郵送（簡易書留・速達郵便）受付のみ ・ 4 年生以上の方は 2019 年 2 月 26 日（火）の成績発表で出願資格を満たしている事を必ず確認の上、出願ください。 |
| 受験票配布 | 面接試験日当日にお渡しします | — |
| 面接試験日 | 2019 年 3 月 2 日（土） | — |
| 合格者発表日 | 2019 年 3 月 4 日（月） | 合格者発表方法は 5 ページ参照 |
| 入学手続書類送付 | 2019 年 3 月 4 日（月）発送 | ・レターパックプラス（対面受け取り）にて発送 ・入学手続方法は 5 ページ参照 |
| 入学手続期間（郵送のみ） | 2019 年 3 月 5 日（火）～3 月 7 日（木） 締切日消印有効・厳守 | ・書類提出 ・ 手続期間が短いので注意すること 詳細は「入学手続書類」を参照 |
| 学費・諸会費 振込期間（春学期分） | 2019 年 3 月 22 日（金）まで | 振込依頼書は科目登録終了後に発送 |

(3) 募集人員

各学科若干名

ただし、学科の変更は不可（通学課程から継続）

2. 出願手続

(1) 出願にあたっての注意事項 **重要** ※必ずご確認ください。

- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認した上で出願してください。また当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ・ 一度提出した書類・資料の返還は原則として行いません。
- ・ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

・ 在学年数は8年を超えることができません（通学課程の在学年数も含める）。

※在学年数には休学・留学期間を含みません(留学期間がある場合は必ず事前にお問い合わせください)。

・ 出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、直ちに人間科学部 eスクール事務局に連絡してください。

大学に届け出ている住所にも変更がある場合は、MyWaseda 上で自身の住所変更手続も忘れずに行ってください。

【メールアドレス】 e-school@list.waseda.jp <メール件名：出願後の住所変更について>

【記入内容】 ●出願学部 ●入試形態 ●現学籍番号 ●氏名
●旧郵便番号・住所 ●新郵便番号・住所 ●旧電話番号 ●新電話番号

(2) 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち申請期日までに人間科学部 e スクール事務局 (Tel:04-2947-6709、E-mail: e-school@list.waseda.jp) にご連絡ください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにご連絡ください。

申請期日：2019年1月31日(木) 【厳守】

(3) 入学検定料納入

納入期間：2019年2月18日(月)～2月27日(水)

納入金額：30,000円

<注意事項>

- ・ 入学検定料の納入は必ず上記期間中に行なってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は一切受け付けません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも一切受け付けません。
- ・ 例年、納入忘れによる受験不許可者が発生していますので、十分に注意してください。

納入方法：

- ・ 入学検定料はコンビニエンスストア(ローソン、ファミリーマート、セブンイレブン、ミニストップ)にて土日・祝日を問わず、24時間いつでも支払うことができます。ただし、納入期間初日は10時から、納入期間最終日の「Webサイトでの申込み」は23時まで、コンビニエンスストア店頭の情報端末での手続きは23時30分までとなりますので、ご注意ください。詳細は別紙「早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」をご確認ください。
- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに関しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。詳細は別紙「早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法」をご確認ください。
- ・ コンビニエンスストアで支払いした入学検定料の収納証明書は志願票に糊付けしてください。「領収書」はご自身で大切に保管してください。クレジットカード等による支払いの場合は、印刷した「申込内容照会結果」を出願書類に同封してください。
※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

<出願書類および入学検定料の返還について>

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は人間科学部 e スクール事務局 (Tel:04-2947-6709、E-mail: e-school@list.waseda.jp) までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

(4) 出願期間

2019年2月25日(月)～2月27日(水)【必着】

※出願締切日を過ぎた書類はいかなる理由でも一切受け付けません。

※4年生以上の方は2019年2月26日(火)の成績発表で出願資格を満たしている事を必ず確認の上、出願ください。

(5) 出願方法

- ・ **出願期間から選考日までが短いため、できるだけ早めに出願をしてください。**
- ・ **出願は郵送受付のみです。**
- ・ 出願用の封筒はご自身で準備してください。市販の封筒(角型2号サイズ)に出願書類一式を封入し、当学部所定の「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に貼付し、必ず郵便局窓口で、**[簡易書留・速達郵便]**で郵送してください。

(6) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・ [所定様式]はすべて e スクール Web サイトから自身でダウンロード、印刷して準備してください。ファイルは全て PDF ファイルです (Word ファイル等での配付は行いません)。
(<http://www.waseda.jp/e-school/examinees/change.html>)
- ・ [所定様式]は**全て A 4 サイズの用紙に、片面で印刷**してください。
- ・ **[所定様式]に志願者本人が黒のボールペン (消せるペン不可・コピー不可・手書き) で記入してください。**
- ・ 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・ [所定様式]の指定欄以外 (受験番号欄など) には何も記入しないでください。
- ・ 出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、いずれでも可とします。
- ・ 改姓のため、証明書等に記載されている氏名が現在の氏名と異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(7) 出願書類一覧

- ・○：必須提出 △：該当する場合提出
- ・提出の際は下記の順番に並べて提出してください。
- ・すべての書類をクリップで留めてください（ホチキス留め不可）。

| | 提出物 | 備考 | 提出 |
|---|---------------------|---|----|
| A | 入学志願票（転課程） | 所定の様式を使用すること。 | ○ |
| B | 転課程（通学→通信） 志望願 | 所定の様式を使用し、教務担当教務主任より承認をうけて提出すること。 | ○ |
| C | 志望動機書 | <p>所定の様式を使用し下記 1) ~2) すべてに記入すること。</p> <p>1) 次の3つの観点から2,700字以上3,000字以内で志願者本人が黒のボールペン（消せるペン不可）を使いすべて手書きで記述すること。 ①志望に至った経緯、②この課程で学ぶ目的、③卒業後の展望</p> <p>2) 生活状況、学習のために割ける時間、学業を続けることの見通しについて900字以上1,000字以内で記述すること。</p> | ○ |
| D | PC環境及び使用状況に関するアンケート | 所定の様式を使用すること。 | ○ |
| E | 履歴書 | 所定の様式を使用すること。 | ○ |
| F | 在学証明書 | 原本を提出すること。 | ○ |
| G | カラー写真 2枚 | <ul style="list-style-type: none"> ・タテ4cm × ヨコ3cm 2枚* ※1枚は転課程志願票にクリップ止め、1枚は転課程志望願に貼付してください。 出願前3ヵ月以内に撮影したカラー写真(上半身・正面・無帽・無背景・枠なし) ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。 ・スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。 ・裏面に氏名を記入してください。 ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証用の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。 | ○ |
| H | 戸籍抄本 | 提出する証明書と氏名が異なる場合のみ提出すること。 | △ |

※出願者の成績情報はeスクール事務局より所沢総合事務センターに確認をさせていただきます。

3. 選考内容

(1) 選考方法

面接試験で選考を行います。

(2) 選考日時・集合場所

| 日程 | 集合時間・場所<予定> | 選考 |
|--------------|--------------------------------|----------------|
| 2019年3月2日（土） | 9:30 集合 所沢キャンパス 100号館 405教室 | 10:00～ 面接試験 |

※出願後、3月1日（金）までに試験実施についてのメールを出願者の Waseda メールアドレス宛にお送りします。確認の上、必ず返信をしてください。

※受験票は選考当日に集合場所にて配布予定です。

(3) 注意事項

- ・選考は所沢キャンパスで実施します。
- ・携帯電話・スマートフォン等の電子・通信機器の使用は一切厳禁とします。机の上に置くことも認めません。
- ・教室内に時計はありませんので必要な方は持参してください。なお、時計以外の機能が付いているもの、アラームが鳴るものの持ち込みは認めません。発覚した場合は不正行為とみなすことがあります。
- ・試験開始後20分を経過してからの入場は認めません。
- ・面接時間は1人20分程度を予定していますが面接の進捗・順番により終了時間が遅くなる場合があります。
- ・**面接試験中は資料等の使用、持ち込み等を一切認めません。**
- ・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。

4. 合格者発表

(1) 発表日・発表方法

| 発表日時 | 発表方法 |
|------------------------|--|
| 2019年3月4日(月) 13:00～ | <ul style="list-style-type: none"> 早稲田大学ホームページにて合格者発表を行います。 下記 URL から合格者発表のページにアクセスしてください。 http://www.waseda.jp/e-school/examinees/announcement.html 合格者には「入学手続書類」をレターパックプラスで発送します。 詳細は「5. 入学手続」を参照してください。 |

(2) 注意事項

- 電話、FAX、電子メール等による可否に関するお問い合わせには一切応じません。

5. 入学手続

(1) 「入学手続書類」の送付 **重要** ※必ずご確認ください。

- 合格者には合格発表と同時に「入学手続書類」をレターパックプラスで発送します。手続期間が短いため、入学手続書類が到着しましたら速やかに手続を行ってください。**
- 窓口での直接交付は行いません。**

入学手続に必要な書類等：

- 受験票
- 入学手続用紙 (Web 上で入力後、印刷して郵送提出)
- 誓約書・保証書兼個人情報の取扱いに関する同意書 (Web 上で入力後、印刷して郵送提出)
- 住民票
- 科目登録シート

(2) 「入学手続書類」の提出

「入学手続書類」は郵送で提出してください。

入学手続書類提出期間 (郵送提出) : 2019年3月5日(火)～3月7日(木)【厳守】(当日消印有効)

(3) 人間科学部において修得した科目と単位の取り扱い

通学課程において修得した科目と単位はそのまま通信教育課程に引き継ぎます。基礎演習、外国語も卒業単位に参入します。(自由科目は通信教育課程においても卒業必要単位数に含めず「自由科目」の区分として扱います。)他箇所設置科目(他学部聴講、オープン科目等)も卒業単位には算入しますが、**通信教育課程ではレベル進級制度があり、2012年度以前入学者はレベル進級単位に他箇所設置科目(他学部聴講、オープン科目等)が含まれません。**また、通信教育課程では、教職課程認定科目は設置しておらず、**いずれの教員免許資格も修得することはできません**のでご注意ください。

(4) 転課程後の配当レベルについて

通学課程の在籍年次に関わらず、修得単位数・科目によって転課程後のレベルが決定されます。

※**2012年度以前入学者の他箇所設置科目(他学部聴講、オープン科目等)**はレベル進級条件に含まれないため、修得済卒業単位数に含めずにレベルを確認してください。

| レベル | 修得済 卒業単位数 | 要修得済科目 | |
|-----|--------------|---|---|
| | | 2008～2012年度入学者 | 2013年度以降入学者 |
| 1 | 34単位 未満 | 特になし | 特になし |
| 2 | 34単位 以上 | 統計学1科目2単位(統計学I) 外国語4単位 実験調査研究法4単位 | スタディスキル1科目2単位※1 人間科学概論1科目1単位 外国語4単位 |
| 3 | 68単位 以上 | 統計学2科目4単位(統計学I、II) 外国語8単位 実験調査研究法8単位 | スタディスキル1科目2単位※1 人間科学概論1科目1単位 データリテラシー2科目4単位(データリテラシーI、II) 学科概論(自学科)1科目1単位 外国語8単位 |
| 4 | 96単位 以上 | 統計学2科目4単位(統計学I、II) 外国語8単位 実験調査研究法8単位 演習8単位 | スタディスキル1科目2単位※1 人間科学概論1科目1単位 データリテラシー2科目4単位(データリテラシーI、II) 学科概論(自学科)1科目1単位 外国語8単位 専門ゼミ8単位 |

※1「スタディスキル」および「学生生活とセルフマネジメント」(各1単位)をあわせて、通信教育課程「スタディスキル」(2単位)として扱う。

(5) 注意事項

- ・手続期間を過ぎての書類提出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。
- ・2019年3月5日(火)～3月7日(木)は、必ずご自身で書類を受理できるようスケジュール調整をお願いいたします。
- ・入学手続期間が短いため、書類をすぐに準備できるように、特に保証人が遠方の場合は事前にスケジュール調整等をお願いいたします。保証人の署名・捺印が必要な書類があります。
- ・住所変更等による書類・連絡未達で手続期間内に手続ができなかった場合でも、当学では一切の責任を負いません。
- ・「入学手続書類」は郵送受付のみです。人間科学部 e スクール事務局への直接持ち込みは一切認めません。

6. 学費・諸会費

学費額は以下の通りとなります。各学期の授業料は通学課程入学年度に応じた1単位あたりの金額に登録単位数を乗じた金額ならびに施設費または教育環境整備費です。

| 通学課程入学年度 | 1単位あたりの金額(単位:円) | 施設費(学期毎) | 教育環境整備費(学期毎) |
|-------------|-----------------|----------|--------------|
| 2009年度以前 | 29,000円 | 50,000円 | — |
| 2010年度 | 30,000円 | 50,000円 | — |
| 2011年度 | 30,000円 | — | 50,000円 |
| 2012～2014年度 | 31,000円 | — | 50,000円 |
| 2015年度 | 31,700円 | — | 50,000円 |
| 2016年度 | 31,900円 | — | 50,000円 |
| 2017年度 | 35,200円 | — | — |
| 2018年度 | 35,200円 | — | — |

※通常1科目2単位です(一部科目を除く)。

※登録単位数の上限は、半期で24単位、年間40単位です。

※実技・実習を伴う科目の場合、実験実習費が必要になることがあります(科目登録資料に記載あり)。

※レベル4進級時、校友会費40,000円(年額5,000円の10年間分を前納割引)が必要になります。既に納入済みの場合はeスクール事務局までお知らせください。

(1) 学費・諸会費振込(春学期分)

振込依頼書は科目登録終了後に発送します。2019年3月22日(金)までに振込を完了してください。

学費・諸会費(春学期分)の振込方法などの詳細は「入学手続書類」を確認してください。

※入学金は不要です(通学課程に入学する際に支払い済のため)。

※秋学期の学費・諸会費は科目登録終了後に振込依頼書を発送します。

※一度提出した書類および納入した学費・諸会費(春学期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により転課程入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費(春学期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に渡される「入学手続の手引き」をご参照ください。

7. 奨学金

当学では、各種奨学金(学内奨学金・日本学生支援機構奨学金)を一つでも希望する場合、登録手続が必要です。特に、転課程者の登録手続は、転課程入学前(2019年3月上旬～下旬)に行いますので、注意してください。なお、奨学金登録の詳細(日程・方法等)は、合格者に送付される入学手続書類同封の書類「2019年度奨学金のご案内」に掲載しますので、奨学金を希望する場合は、登録手続を正しく行ってください。

また、奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との当学提携学費ローン制度があります。詳しくは、当学奨学課ホームページをご確認ください。

<早稲田大学奨学課ホームページ> <https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>

現在 e スクールでは以下の奨学金を用意しています。すべての奨学生は選考により決定されます。ただし、奨学金の募集内容は変更されることがありますので、詳細は入学後に確認してください。

| 奨学金 | 対象 |
|-------------------|--------------|
| e スクール一般給付奨学金(給付) | 入学1年目春学期より対象 |
| e スクール特別給付奨学金(給付) | |
| 小野梓記念奨学金(給付) | |
| 校友会給付奨学金(給付) | |
| 日本学生支援機構奨学金(貸与) | |

< 現在学内奨学金を受給されている方へ >

通学制の学部を対象とした奨学金（「めざせ！ 都の西北奨学金」など）を受給している場合、転課程後に受給資格を失います。受給資格を失った場合は受給した奨学金の返還が必要な場合がありますので、必ず奨学課

（Tel:03-3203-9701、E-mail: syogakukin@list.waseda.jp）へ確認してください。

また、単年度給付の奨学金を受給されている場合、受給期間終了後に申請可能な奨学金は上記 e スクールで用意している奨学金のみとなります。

8. 受験に関する注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。

2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。

①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。

②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。

③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。

④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。

⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑥試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。

⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。

・別室での受験を求めること。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。

・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。

②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。

③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。

④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

◆ 落とし物

物品を紛失した場合は、試験場の監督員または人間科学部 e スクール事務局 (Tel:04-2947-6709、E-mail: e-school@list.waseda.jp) までお問い合わせください。なお、貴重品は各自で管理してください。

◆ 付添者控室

試験当日、受験者以外の方は試験場に入れません。また試験会場付近での待機もご遠慮願います。付添の方は学生食堂等、試験会場付近以外でお待ちください。

◆ その他

試験において特別な対応を取った場合は、人間科学部 e スクールホームページでお知らせします。

9. 入学後の受講環境

Course N@vi 利用のための推奨環境を満たしていることを以下のサイトよりご確認ください。

早稲田大学 IT サービスナビ / 各サービス・システムの検証済環境 :

http://www.waseda.jp/navi/services/system/sys_requirements.html

【受験生の皆さんへお願い】

- ① 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意してください。
- ② 試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ③ 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。