

# 【 $\alpha$ コース】

このコースは四年制大学・短期大学・高等専門学校  
のいずれかを卒業もしくは卒業見込の方、また四年制大学  
において62単位以上取得した方(取得見込者・中途退  
学者を含む)のみが出願可能です。

$\alpha$ コースに入学された場合、卒業に必要な単位のうち  
最大32単位が認定されます。  
基準を満たしていない場合は、 $\beta$ コースを参照してくださ  
い。

※ 専修学校専門課程(専門学校)を卒業し、 $\alpha$ コースへ  
の出願を希望する場合は、別紙「専修学校専門課程  
(専門学校)を卒業された方へ」を参照して出願  
資格を事前にご確認ください。

## 出願資格

- (1) 四年制大学、高等専門学校、短期大学を卒業した者、および2012(平成24)年3月に卒業見込みの者。
- (2) 四年制大学において62単位以上取得した者(中途退学者を含む)、および2012(平成24)年3月に62単位以上取得見込みの者。  
※ 現在、他大学に在籍している場合は、2012(平成24)年3月末までに卒業ないし退学し、その証明書を入学前に提出すること。
- (3) 海外の四年制大学を卒業し、出願資格審査に認められた者。  
※ 出願資格審査書類は2011年10月26日(水)提出締切(必着)です。提出締切に間に合うよう出願資格審査申請要領を e スクール事務局入試係(Tel:04-2947-6709)に請求してください。

## 出願手続

- (1) 出願期間  
2011年11月1日(火)～11月8日(火)  
出願は郵送でのみ受け付けます(締切日の消印有効)。
- (2) 出願方法
  - ① 出願書類は市販の封筒(角 2 サイズ:A4 判用)に当学部所定の封筒表紙を貼付したものに封入し、eスクール入試係宛に必ず簡易書留速達便で送付してください。直接持参による提出は一切認めません。
  - ② 受験票は本人宛に11月14日(月)頃、発送いたします。
- (3) 出願書類等
  - ① 志願票(当学部所定用紙)  
志願票に記載された住所に受験票や入学手続書類を郵送します。確実に郵便物の受け取りができる日本国内の住所を記入してください。  
※ マンション名、部屋番号も必ず記入してください。
  - ② 出願資格を証明する書類(2011年8月1日以降発行のもの)
    - a. 高等専門学校を卒業した者(見込者)は出身学校長が作成する卒業(見込)証明書。
    - b. 短期大学を卒業した者(見込者)は出身学校長が作成する卒業(見込)証明書。
    - c. 四年制大学を卒業した者(見込者)は出身学校長が作成する卒業(見込)証明書。
    - d. 四年制大学を中途退学した者(予定者)は出身学校長が作成する退学(在学)証明書。
    - e. 海外の四年制大学を卒業した者は出身学校長が作成する卒業証明書および高等学校の卒業証明書。
  - ③ 成績証明書(2011年8月1日以降発行のもの)  
②と同一学校の発行するものに限る。
  - ④ 履歴書(当学部所定用紙)  
所定の用紙に黒のボールペンで記入すること。
  - ⑤ 志望動機書(当学部所定用紙)
    - a. 次の3つの観点から2700字以上3000字以内で記述すること。
      - i) 志望に至った経緯
      - ii) この課程で学ぶ目的
      - iii) 卒業後の展望
    - b. 生活状況、学習のために割ける時間、学業を続けることの見通しについて900字以上1000字以内で記述すること。
    - c. PCスキルに関するアンケート  
以上を所定の用紙に黒のボールペンで記入すること。
  - ⑥ 写真(2011年8月1日以降に撮影したカラー写真) 1枚
    - a. タテ4cm×ヨコ3cm、枠なしのもの。裏面に氏名を記載すること。
    - b. 上半身、正面、無帽、無背景のもの。
    - c. 写りの不鮮明な写真、自身でプリントアウトした写真、スナップ写真、眼鏡の有無や髪型等試験場において間違われるような写真は不可とする。  
※入学手続の際、同じ写真(2枚)が必要となるので、ネガ等を保存すること。  
提出された写真は入学後、学生証に使用します。

- ⑦ 戸籍抄本(②および③の証明書と現在の氏名が異なる場合。2011年8月1日以降に発行のもの)
- ⑧ 誓約書(当学部所定用紙)  
現在四年制大学に在学中の者は必ず提出すること。
- (4) 入学検定料 35,000円
- ① 一次選考検定料
- a. 納入期間 2011年10月24日(月)～11月8日(火)
- b. 納入金額 25,000円
- ② 二次選考検定料
- a. 納入期間 2011年11月18日(金)～11月30日(水)
- b. 納入金額 10,000円
- ※ 一次選考合格者のみ、納入を行ってください。  
検定料はコンビニエンスストア(ローソン、ファミリーマート、セブン・イレブン、サークルK、サンクス)にて土日・祝日を問わず、24時間いつでも支払うことができます。ただし、納入期間初日は10時から、納入期間最終日の「web サイトでの申込み」は23時まで、コンビニエンスストア店頭の情報端末での手続きは23時30分までとなりますので、ご注意ください。  
詳細は別紙「早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」をご確認ください。
- 一次検定料の収納証明書は志願票裏面に糊付け、二次検定料の収納証明書は面接時に持参してください。
- (5) 個人情報の取り扱いについて  
当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。  
また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

一度提出した書類の返還および記載内容の変更、ならびに納入した検定料の返還には、どのような事情があっても応じられません。また、出願書類の不備・不足等により、受験をお断りする場合がありますのであらかじめご承知おきください。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は当学部eスクール事務局入試係(Tel:04-2947-6709)までご連絡ください。

- 1) 検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
  - 2) 検定料を多く払いすぎってしまった
  - 3) 出願資格を満たさなかった、または、出願締切後に出願書類を提出した
- ただし、選考後に出願資格を満たすことができなくなった場合には、検定料の返還は行いません。

**募集人員および  
試験日時・  
試験科目**

- (1) 募集人員  
300名(各学科 100名)
- (2) 試験日時・試験科目

一次選考(書類)	提出された書類をもとに総合的に判定します。	
二次選考(面接)	2011年12月10日(土)、11日(日)	10:00開始(午前の組) 14:00開始(午後の組)

- ※ 二次選考は、一次選考合格者のみを対象とします。  
※ 一次選考合格者発表時に二次選考の試験日時・集合場所をお知らせします。指定された試験日時の変更・調整は一切できませんので、あらかじめご承知の上、出願してください。

**二次選考試験場**

- 二次試験は早稲田大学所沢キャンパス(100号館)にて行います。  
※ 裏表紙の「早稲田大学所沢キャンパス案内図」および「交通案内」を必ず確認してください。  
なお、早稲田キャンパスは試験場として使用しませんので十分注意してください。

## 二次選考受験者 注意事項

- (1) 受験に必要なもの
  - ① 受験票  
※ 受験票のない場合、受験することはできません。万一忘れてたり、紛失したりした場合は、試験場本部の係員に申し出てください。
  - ② 二次選考検定料収納証明書
- (2) 試験場への入場
  - ① 受付開始時刻は試験開始30分前です。
  - ② 受験生は試験開始時刻10分前までに試験場に入場してください。

## 合格者発表

- (1) 一次選考:2011年11月18日(金) 13:00から
  - (2) 二次選考:2011年12月15日(木) 13:00から
- 両選考ともWebサイトによる合格者発表を行います。  
eスクールのホームページ(<http://www.waseda.jp/e-school/>)から合格者発表のページにアクセスしてください。合格者発表はWebサイトのみで行いますので、くれぐれもご注意ください。  
一次選考合格者発表時に二次選考面接日時もお知らせしますので、必ず確認してください。

## 入学手続書類の 交付

- (1) 二次選考合格者には、「入学手続書類」「入学手続の手引き」を送付します。
- (2) 窓口での直接交付は行いません。

## 入学手続

入学手続および科目登録の方法については、合格者に交付される「入学手続の手引き」および「科目登録の手引き」に掲載します。詳細はそちらにて確認してください。

- (1) 入学手続は、「一次入学手続」と「二次入学手続」にわかれています。

- ① 「一次入学手続」は、入学手続書類の提出および第一次振込。
- ② 「二次入学手続」は、科目登録および第二次振込。

以上、①、②の手続きを行うことによって、入学手続が完了します。

- (2) 入学手続は、必ず所定期間内に行ってください。期間経過後の手続きは、どのような事情があっても一切認めません。

- (3) 一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当額)、授業料および教育環境整備費(半期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、授業料および教育環境整備費(半期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については「入学手続の手引き」をご参照ください。

### 【入学手続書類提出手続】

- (1) 手続期間:2012年1月6日(金)~1月13日(金) 必着
- (2) 手続方法

合格者発表の際に、合格者には入学手続書類を郵送します。所定の期限内に次の書類を提出してください。

- a. 当学交付の入学手続書類一式
- b. カラー写真2枚(入学手続書類に同封の「学生カード」貼付)  
出願時に提出した写真と同一のもの。(タテ4cm×ヨコ3cm、枠なしのもの。)

### 【第一次および第二次振込】

- (1) 手続期間
  - ① 第一次振込:2012年1月6日(金)~1月13日(金)
  - ② 第二次振込:2012年3月12日(月)~3月23日(金)

- (2) 手続方法

- ① 第一次振込

合格者発表の際に、合格者には当学所定の振込用紙「第一次入学手続依頼書」を郵送します。所定事項を記入の上、ゆうちょ銀行を除く最寄の銀行の窓口で登録料を振り込んでください。

## ② 第二次振込

科目登録後に、当学所定の振込用紙「第二次入学手続依頼書」を郵送します。所定事項を記入のうえ、ゆうちょ銀行を除く最寄の銀行にて授業料および教育環境整備費(半期分)を振り込んでください。

銀行の窓口は通常15:00までです。また、ATM、ネットバンク等は利用しないでください。

最終日に振込む場合には翌営業日にならないよう、午前中に振込みを行ってください。

※ 領収書は大切に保管しておいてください。

### (3) 登録料(入学金相当額)・学費額

入学時の登録料(入学金相当額)・学費は以下の通りとなります。

		金額	納入期
登録料(入学金相当額)		200,000円	第一次振込
学費	授業料	30,000円×登録単位数	第二次振込
	教育環境整備費	50,000円(半期分)	第二次振込

※ 授業料は登録単位数1単位につき30,000円で、通常1科目は2単位です。

### (注) 複数の学部から入学を許可された場合の手続

一つの学部合格者が、その学部登録料(入学金相当額)、授業料および教育環境整備費(半期分)を納入したあと、さらに当学の他の学部へ入学を許可され、かつその学部へ入学を希望する場合は、本人からの申し出により、入学希望学部の第一次入学手続期間内に限りすでに納入している登録料、学費等を入学希望学部の費用に振替えることができます(一回限り)。振替は指定校からの推薦入学制度を除く各入試制度間に適用されますが、**第一次入学手続期間および合格者発表期間が全く重ならない学部に限られます。**

## その他

### (1) 卒業単位数

卒業に必要な単位は124単位です。そのうち、最大32単位を認定します。

これを最短で3年間、最長で6年間、個人のペースで履修することで卒業できます(標準1科目2単位)。ただし、年間登録単位数の上限は40単位(半期の上限は24単位)です。

### (2) 演習・卒業研究について

教育の質を高めるため、各演習・卒業研究の定員には、上限があります。登録の際は、研究計画や成績等で選考を行います。必ずしも希望する科目に登録できるとは限りませんので、ご注意ください。

### (3) 転課程について

αコースに入学された場合、通学制への転課程はできません。

### (4) 実験実習料について

実験実習を伴う科目を履修する際には、授業料のほかに必要な実験実習料を徴収する場合があります。

### (5) 奨学金について

現在eスクールでは以下の奨学金を用意しています。全ての奨学生は選考により決定されます。詳細は入学後に確認してください。

eスクール一般給付奨学金(給付)	1年目秋学期以降対象
eスクール特別給付奨学金(給付)	1年目秋学期以降対象
創立125周年記念奨学金(給付)	1年目秋学期以降対象
小野梓記念奨学金(給付)	1年目秋学期以降対象
校友会給付一般奨学金(給付)	1年目秋学期以降対象
日本学生支援機構奨学金(貸与)	1年目春学期より対象

### (6) 住所変更について

出願時記載の住所に変更があった場合は、変更後速やかにeスクール事務局までご連絡ください。