

## 早稲田大学日本語教育研究センター 教員 募集要項

早稲田大学日本語教育研究センターでは下記の要領により、教員を公募いたします。

- 1 **公開** 2009年10月16日 早稲田大学日本語教育研究センター教員の公募
- 2 **職務内容** (1) 外国人留学生に対する日本語科目担当  
(2) 日本語コースのコーディネート、  
(3) 教材作成等、当センターに関する諸業務
- 3 **給与等** (1) 本給月額 本学規程によります(月額約34万円)  
賞与 なし  
(2) 社会保険 健康保険、雇用保険、厚生年金保険、労災保険に加入します。  
(3) 研究費 なし
- 4 **機関名** 早稲田大学
- 5 **部署名** 日本語教育研究センター
- 6 **機関種別** 私立大学
- 7 **所在地** 169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14
- 8 **地域(勤務地など)** 東京・新宿(早稲田キャンパス、西早稲田キャンパス)
- 9 **職種** インストラクター(任期付)
- 10 **勤務形態** 常勤(勤務条件:授業期間中は原則として週30時間以上40時間未満、休業期間中の勤務時間は、別に所長が決定する、授業期間は早稲田大学が定める4月1日~7月下旬および9月21日~翌年2月上旬)
- 11 **任期** 1年(ただし、最大3年まで契約更新可)
- 12 **募集人員** 若干名
- 13 **研究分野** 日本語教育学

**14 応募資格** 次のいずれも満たす者

- a. 修士以上の学位を有する者
- b. 日本語教育機関（大学、日本語学校等・クラス形式）で3年以上の日本語教育歴を有する者
- c. 過去5年以内に執筆・公開された著書（教材を含む）・論文が3本以上ある者
- d. 日本語を母語とする者またはそれと同等の日本語力を有する者  
学校、課程の種類を問わず、着任（採用）日の時点で学籍を有している方は応募資格がありません。

**15 募集期間** ~2009年11月13日（金）まで（必着）

- ・応募は書留による郵送とし、封筒に「インストラクター（任期付）応募書類在中」と明記のこと

**16 着任（採用）時期** 2010年4月1日

**17 応募書類**

- a. 履歴書および研究業績一覧（所定用紙、写真要）
- b. 研究業績のうち主要な著書、論文（掲載誌またはその抜刷）3点まで（過去5年以内、コピー可）
- c. 教育業績一覧（A4判。担当授業科目等を明記のこと）（所定用紙）
- d. 「チームティーチングにおけるコーディネーターの役割」について  
（A4判1枚1200字以内、手書き・日本語使用のこと）
- e. 最終学歴を証明する書類（コピーも可）
- f. 修士課程の成績証明書（コピーも可）
- \* a・cの所定用紙は、[http://www.waseda.jp/cjl/html/recruit\\_2010.html](http://www.waseda.jp/cjl/html/recruit_2010.html) からダウンロードしてください。記入方法・記入例も参照願います。
- \* 応募書類の返送を希望される場合は、相応の切手を貼付した返信用封筒に送付先を記入のうえ、応募書類とともにお送りください。

**18 選考方法** 書類選考の後、若干名の候補者に対して最終選考において面接を行いません。12月5日または、12月12日のいずれかを予定しています。なお、交通費及び宿泊費等は応募者負担とします。

**19 応募・連絡先** 早稲田大学日本語教育研究センター（担当 松本、藤原 / 169-8050 東京都新宿区西早稲田1-7-14 / E-mail [cjl@list.waseda.jp](mailto:cjl@list.waseda.jp) / TEL 03-5273-3142 / FAX 03-3203-7672）