

## 提出書類チェックリスト Checklist for Documents Submission

氏名Name: \_\_\_\_\_  国内出願 Domestic Application     国外出願 Overseas Application

- ・ 同封した書類等の確認のため必要箇所に“✓”をつけてください。 Please put an “✓” in the appropriate boxes for each item.
- ・ 封入前にご確認ください。\*は所定の用紙を使用してください。 Please check before you seal the envelop. For items marked \*, please use the university's prescribed forms.
- ・ 書類を送付する前に、必ずオンラインレジストレーションを行ってください。(要項のp.5参照)  
Make sure to complete Online Registration before submitting the documents. (See Guide P.5)

		出 願 書 類 Application documents		同封 Enclosed	
<記入例 Example>					
①	*	入学願書 Application For Admission		<input checked="" type="checkbox"/>	
②	*	留学計画書 Study Plan in the Intensive Japanese Language Program		<input type="checkbox"/>	
③		大学以上の 各種証明書  Certificates issued from University	*a: 成績がでていない場合は不要 Not necessary if the record has not been issued yet  *b: 学位の種類、学位を取得した年月日が他の証明書に記載されていなければ不要 Not necessary if the title of degree and the date of completion are listed in another transcript  *c: 卒業年月日が成績証明書に記載されている場合には不要 Not necessary if the date of graduation is listed in the transcript		
該当する 区分に✓ Check the applicable box	<input type="checkbox"/>	大学在籍者 Undergraduate (currently enrolled)	1. 最新の大学成績証明書(*a) Latest transcripts of records of university  3. 学士が取得できる課程であることの説明 書類 A copy stating the course is for BA obtainment.	2. 大学の在学証明書 Certificate of Enrollment	
	<input type="checkbox"/>	大学卒業生 Undergraduate (graduates)	1. 大学の全学期の成績証明書 Transcripts of ALL records of university  3. 大学卒業証明書(*c) Certificate of Graduation (Bachelor)	2. 学位証明書(*b) Certificate of Degree (Bachelor)	
	<input type="checkbox"/>	大学院在籍者 Graduate School (currently enrolled)	1. 大学の全学期の成績証明書 Transcripts of ALL records of university  3. 大学卒業証明書(*c) Certificate of Graduation (Bachelor)  5. 大学院の在学証明書 Certificate of Enrollment (Graduate School)	2. 学位証明書(*b) Certificate of Degree (Bachelor)  4. 大学院の最新成績証明書(*a) Latest transcripts of records of Graduate School	
	<input type="checkbox"/>	大学院卒業生 Graduate School (graduates)	1. 大学の全学期の成績証明書 Transcripts of ALL records of university  3. 大学卒業証明書(*c) Certificate of Graduation (Bachelor)  5. 大学院の修了証明書(*c) Certificate of Graduation (Master)	2. 学位証明書(*b) Certificate of Degree (Bachelor)  4. 大学院の最新成績証明書(*a) Latest transcripts of records of Graduate School	
	④	*	出願者評価 (必ず厳封のこと) Evaluation Form (The envelope must be sealed, and needs the recommender's signature across the seal.)		<input type="checkbox"/>
	⑤		日本語能力証明書 (日本語能力試験のスコアカード等) Certificate of Japanese Language Proficiency (Score report of JLPT etc.)		<input type="checkbox"/>
	⑥	*	留学にかかる経費負担計画書 Statement of Source of Funds		<input type="checkbox"/>
	⑦	*	提出書類返却依頼書 Request Form for Submitted Materials Returning		<input type="checkbox"/>
⑧		写真 (3枚のうち1枚は①入学願書に貼付してください) ※コピーは不可 Color Photographs (3 pieces; one should be affixed to ① "Application for Admission") ※Photocopy is not accepted.		<input type="checkbox"/>	
⑨		(国内出願者のみ) 外国人登録原票記載事項証明書または外国人登録証のコピー (Domestic Applicants only) Certificate on Registered Matters or Copy of Alien Registration Card		<input type="checkbox"/>	
⑩		入学検定料振込証明書 Certificate of Payment for Screening Fee <日本国内にて納入した場合> <If the Screening Fee is paid in Japan> コンビニ検定料収納証明書を①入学願書(2ページ目)に貼付 Pay at convenience stores and affix "Certificate of Payment" on ①"Application for Admission" (p. 2). <日本国外にて納入した場合> <If the Screening Fee is paid from outside of Japan> 決済完了が表示されたWebページを印刷したもの Photocopy of "Result" of Payment by Credit Card, Union Pay, and Alipay		<input type="checkbox"/>	
⑪		パスポートのコピー Photo-copy of Passport		<input type="checkbox"/>	
⑫	*	最貧国検定料免除申請書 Application Form for Screening Fee Waiver		<input type="checkbox"/>	
⑬	*	提出書類チェックリスト Checklist for Documents Submission		<input type="checkbox"/>	