

2012 年度（平成 24 年度）

Academic Year 2012

別 科 日 本 語 専 修 課 程 入 学 試 験 要 項

GUIDE TO

INTENSIVE JAPANESE LANGUAGE PROGRAM

4 月 入 学 ・ 9 月 入 学

April admission / September admission

早稲田大学日本語教育研究センター

Center for Japanese Language,

Waseda University

2012 年度 選考日程/2012 Application Schedule

Step	出願日程 Application Schedule	2012 年 4 月入学 April Admission, 2012	2012 年 9 月入学 September Admission, 2012
1	オンラインレジストレーション Online registration period	2011 年 10 月 10 日(月) ～10 月 21 日(金)	2012 年 4 月 30 日(月) ～5 月 11 日(金)
2	入学検定料振込期間 Date of Transfer Screening Fee	October 10(Mon.) ～October 21(Fri.),2011	April 30 (Mon.) ～May 11 (Fri.), 2012
3	出願期間 Application Period	2011 年 10 月 17 日(月) ～10 月 21 日(金) October 17(Mon.) ～October 21(Fri.),2011	2012 年 5 月 7 日(月) ～5 月 11 日(金) May 7(Mon.) ～May 11 (Fri.), 2012
4	可否通知発送日 Results of Screening	2011 年 11 月 24 日(木) November 24(Thu.), 2011	2012 年 6 月 13 日(水) June 13(Wed.), 2012
5	学費納入期限 Deadline for Transfer Tuition and Fees	2011 年 12 月 12 日(月)	2012 年 7 月 2 日(月)
6	入学手続期限 Deadline for Entrance Procedures	December 12(Mon.), 2011	July 2(Mon.), 2012
7	在留資格認定証明書代理申請 (国外出願者) Application for Certificate of Eligibility (Only for Applicants from overseas)	2011 年 12 月下旬 Late December, 2011	2012 年 7 月中旬 Middle July, 2012
8	在留資格認定証明書・ 入学許可書等発送 Sends Certificate of Eligibility, Certificate of Admission, etc. (Scheduled to be dispatched)	2012 年 2 月中旬 Middle February, 2012	2012 年 8 月下旬 Late August, 2012

目 次

I. 2012年度 別科日本語専修課程入学試験要項	
1. 出願資格	4
2. 募集人員	4
3. 入学時期	4
4. 出願書類受付期間	4
5. 出願方法	5
6. 入学検定料	6
(1) 期限	
(2) 特定国からの出願者に対する検定料免除措置制度	
(3) 日本国内にて納入する場合	
(4) 日本国内にて納入する場合	
(5) 検定料の返金について	
7. 出願書類一覧	9
8. 出願書類の詳細	10
9. 出願書類受理メールの送信	13
10. 選考方法	13
11. 選考結果の通知	13
12. 入学手続き	13
(1) 入学手続き書類の送付	
(2) 学費等	
II. その他生活に関すること	
1. 宿舍	15
2. 奨学金	15
3. 生活にかかる費用	15
4. 外国人留学生としての在留	16
5. 医療費補助	16
6. 交通費	16
III. 問い合わせ先	16
※国籍コード一覧	17
※コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法	19
※【国外出願】クレジットカード・中国ウライ決済での入学検定料支払い方法	20

I. 2012 年度 別科日本語専修課程入学試験要項

1. 出願資格

原則として、下記いずれかの条件を満たす者

- ①学士の学位を取得した者
- ②学士の学位を取得する課程（日本の大学の学部に対応する課程）に在籍中である者

※当課程は大学の学部受験準備のためのコースではありません。

※最終学歴が高校および専門学校（3年制の専科など）、ならびにこれらの学校に在籍中の者の出願は認められませんのでご注意ください。

2. 募集人員

4月入学・9月入学をあわせて	60名
----------------	-----

3. 入学時期

2012年4月（春学期）または9月（秋学期）。

（出願時に入学願書の所定の欄に入学希望学期を記入してください。出願時に決めた入学時期および入学許可を受けた学期を別の学期に変更することはできません。）

4月入学の学習期間：2012年4月 1日～2013年3月31日

9月入学の学習期間：2012年9月21日～2013年9月20日

4. 出願書類受付期間

入学時期	出願書類受付期間
2012年4月入学	2011年10月17日（月）～10月21日（金）
2012年9月入学	2012年 5月 7日（月）～ 5月11日（金）

※上記の出願期間内（締切日当日消印有効）に提出された場合のみ願書を受け付けます。

※別送をせずに、全ての書類を揃えてから期間内にお送りください。

※出願期間を過ぎると、一切受け付けることができませんのでご注意ください。

5. 出願方法

上記（１）～（３）の全てを終えて、出願が完了します。

- (1) **オンラインレジストレーション**
ウェブページ (http://www.waseda.jp/cjl/html/online_registration.html) から、氏名、住所等必要事項を入力してください。
※連絡のために必要となりますので、正確に英語で記入してください。
※オンラインレジストレーションの登録だけでは出願したとは認められません。



- (2) **入学検定料を納入する。**（６ページ「6. 入学検定料」を参照）
※必ず入学検定料振込期間内にお支払ください。
※振込期間前、また出願期間後の納入は絶対に行わないでください。



- (3) **提出書類の準備・作成**
- ① 全ての出願書類の準備（９ページ「7. 出願書類一覧」を参照）
※所定の用紙はウェブページ (<http://www.waseda.jp/cjl/html/download.html>) からダウンロードしてお使いください。
※事情によりどうしてもダウンロードすることができない場合は、日本語教育研究センターへご相談ください。
 - ② 「出願書類提出封筒用宛名ラベル」をダウンロードし、出願書類一式をすべて封入した封筒（A4サイズ書類用）に貼付する。
 - ③ **必ず、書留速達等、（海外から郵送する場合はEMS、Federal Express等）追跡のできる方法で郵送する。**

【注意事項】

- ① 出願書類は郵送のみで受け付けます。【**締切日当日消印有効**】
- ② 郵送以外による提出、締切日を過ぎた提出は一切受け付けることができませんのでご注意ください。
- ③ 別送書類は認めません。「出願書類チェックリスト」で全ての書類がそろっていることを出願者本人が確認した上で、郵送してください。選考の段階で書類に不備があると、不利な取扱いを受けることとなります。
- ④ 書類は**A4サイズにし、片面コピーしてください。**
- ⑤ 書類等は**ホチキス留めをしないでください。**

< 出願書類郵送先 >

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-1 4
早稲田大学日本語教育研究センター
別科日本語専修課程 入試係

6. 入学検定料：15,000円

(1) 期限

下記の期間内に納入してください。

入学時期	入学検定料振込期間
2012年4月入学	2011年10月10日(月)～10月21日(金)
2012年9月入学	2012年 4月30日(月)～ 5月11日(金)

(2) 特定国からの出願者に対する検定料免除措置制度

当課程への入学を希望する者が、当学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

対象者 次の条件を全て満たす場合。 *日本国内からの出願は対象外とします。

- 1) OECD/DACが発行するODA受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」 「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。
ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。→「ODA受給国リスト(2008～2010年版)」参照。
- 2) 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

手続 当課程を志願する際、検定料振込証明書(海外送金依頼書のコピー)の代わりに以下の書類を同封して申請してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

- 1) 検定料免除措置申請書(所定様式)
- 2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄)
*本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、検定料の返還は行いません。
*万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

[ODA受給国リスト(2008～2010年版)]

○最貧国(Least Developed Countries) *49カ国(49countries)

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンディ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、コンゴ、ジブチ、赤道ギニア、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、モルディブ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サモア、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、スーダン、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、バヌアツ、イエメン、ザンビア

○低所得国(Other Low Income Countries) *12カ国(12 countries)

コートジボアール、ガーナ、ケニア、朝鮮民主主義人民共和国、キルギス、ナイジェリア、パキスタン、パプアニューギニア、タジキスタン、ウズベキスタン、ベトナム、ジンバブエ

(3) 日本国内にて納入する場合

【振込方法】

ウェブページ(<https://e-shiharai.net/>)から申し込んだ上で、最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、サークルK、サンクス、ファミリーマート、ローソン）で支払って下さい。

※コンビニエンスストアによって支払い方法が異なります。19ページ「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」でよく確認したうえで、支払いをおこなってください。

【振込手順】

1. 自身のパソコンまたは携帯電話から以下へアクセスする。 <https://e-shiharai.net/>
2. 画面右上の「お申し込みはこちらからどうぞ」をクリックする。
3. 画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得する。
※番号名はコンビニによって異なりますので、ご注意ください。

【重要】選択画面では、以下のとおり選択してください。

- ・お支払い選択 : 「大学・短大 受験料」
- ・学校選択 : 「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択
- カテゴリ選択
- ・第一選択 : 「日本語教育研究センター」
- ・第二選択 : 「別科日本語専修課程」
- ・第三選択 : 「2012年9月入学」
- ・第四選択 : 「日本語別科専修課程一般入試 15000円」

基本情報入力：志願者以外の方が支払う場合にも、氏名・性別・生年月日・職業については、必ず志願者本人の情報を入力してください。

4. 番号を控えた上で、選択したコンビニエンスストア（セブンイレブン、サークルK、サンクス、ファミリーマート、ローソン）で支払う。

【注意事項】

- ①振込期間内であれば、上記の店舗で、土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、支払い最終日は、23:00までにお支払いください。
- ②日本国内からの検定料支払い方法は、コンビニエンスストアからの支払いのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無い等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な場合は、日本語教育研究センターまでご相談ください。
- ③コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、**必ず出願者本人の情報を入力**するようにしてください。
- ④入学願書2ページ目の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に、「**収納証明書**」を貼付してください。

(4) 日本国外にて納入する場合

[支払い方法]

インターネット上の支払いサイト (<http://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させた上で、クレジットカード・銀聯カード・アリペイで支払って下さい

※日本国外に在住する志願者に限ります。

[手順]

1. 自身のパソコンから以下へアクセスする。 <http://e-shiharai.net/>

【重要】 選択画面では、以下のとおり選択してください。

- ・ **お支払い選択** : 「大学・短大 受験料」
- ・ **学校選択** : 「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、
「早稲田大学 (日本国外からの志願者専用)」を選択
- カテゴリー選択
- ・ **第一選択** : 「日本語教育研究センター」
- ・ **第二選択** : 「一」
- ・ **第三選択** : 「別科日本語専修課程」
- ・ **第四選択** : 「2012年9月入学」

2. 支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、願書に同封してください。

【注意事項】

① 20 ページ「【国外出願】クレジットカード・中国オンライン決済での入学検定料支払い方法」の検定料振込みの流れもよく確認したうえで、支払いをおこなってください。

② 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、支払い最終日は、23:00 までです。

③ 支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。

ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「**基本情報**」には**必ず志願者本人の情報を記入する**ようにしてください。

④ 現金、送金小切手等による入学検定料の納入は認めません。

(5) 検定料の返金について

一度受理した入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は日本語教育研究センターまでご連絡ください。

- 1) 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- 2) 出願資格を満たさなかった、または、出願締切後に書類を提出した

7. 出願書類一覧

それぞれの書類の詳しい作成方法等については、10ページ「8. 出願書類の詳細」を参照してください。

※ * 印の書類については、所定の用紙を使用してください。

※合格者には入学手続き書類発送時に、留学ビザ代理申請に関する提出書類についてお知らせします。

※○は提出必須、△は持っている場合/必要な場合のみ提出してください。

		出願書類	国内出願	国外出願
*	①	入学願書	○	○
*	②	留学計画書	○	○
	③	大学以上の各種証明書（在学・卒業証明書、成績証明書等）	○	○
*	④	出願者評価	○	○
	⑤	日本語能力証明書	△	△
*	⑥	留学にかかる経費負担計画書	○	○
*	⑦	提出書類返却依頼書（希望者のみ）	○	○
	⑧	写真3枚（うち1枚は①入学願書に貼付）	○	○
	⑨	外国人登録原票記載事項証明書または、 外国人登録証明書のコピー	○	—
	⑩	入学検定料振込証明書 ・国内振込の場合は、①入学願書に貼付 ・海外から支払いの場合は、決済完了が表示された Web ページを印刷したもの	○	○
	⑪	パスポートのコピー	○	△
*	⑫	最貧国検定料免除申請書	—	△
*	⑬	提出チェックリスト	○	○
*	⑭	出願書類提出封筒用ラベル（封筒に貼付）	○	○

8. 出願書類の詳細

- (1) 出願書類は、**日本語または英語**で作成してください。
 ※それ以外の言語による場合は、大使館や自国公証処などにおいて、日本語または英語の翻訳付の公証書（翻訳文が正しいことを証するもの）を発行してもらい、添付してください。
- (2) * 印の書類については、所定の用紙をウェブサイトからダウンロードして使用してください。
 (<http://www.waseda.jp/cjl/html/download.html>)
- (3) 記入はペンまたはボールペン（黒または青）を使用してください。（ワープロの使用も可）
- (4) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学が取り消されます。
- (5) 一度提出した書類等は、合否を問わず、原則として返還しません。ただし、提出した書類が生涯に一度しか発行されない書類である場合のみ、返却が可能です。「提出書類返却依頼書」に返却希望書類と返却理由を記入の上、コピー一部を必ず同封してください。後日の申し出による請求には一切応じられません。
 なお、出願資格を満たさない等の理由で出願を受理しない場合は、書類を返却いたします。
- (6) 合格後、大使館等で査証を申請する際に、願書の写しを提出するよう求められる場合がありますので、提出前に必ずすべての書類をコピーし、手元に保管してください。
- (7) 早稲田大学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を入学選考、合格者発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

※当学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、委託先に対し契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けています。

	出願書類	部数	注意事項
*	① 入学願書	1	<ul style="list-style-type: none"> 必ず出願者本人が記入してください。 注意事項・記入例を参照し、正確に記入してください。 国籍コードは、17～18ページの「国籍コード一覧」を参照し、3桁の数字を記入してください。
*	② 留学計画書	1	<ul style="list-style-type: none"> 必ず出願者本人が記入してください。 志望の動機と課程修了後の計画について日本語で詳細に書いてください。 日本語学習経験がないため日本語で記入できない場合は、英語で記入することもできます。それ以外の言語で記入する場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。
	③ 大学以上の各種証明書		<ul style="list-style-type: none"> 必ず原本か原本から正しく複製されたものであると証明したコピー：「Certified True Copy」（卒業した学校または、在日大使館・自国公証処等で公証されたもの、（公証書等））を提出してください。 証明書は、必ず日本語または英語で書かれたものであること。 出身大学や自国政府から英文または和文証明書が発行されない場合は、自身で翻訳文を用意し、大使館や自国公証処などにおいてその翻訳文が正しいことを証する公証書を必ず添付してください。 訳文をつける場合も、原本は必ず同封してください。 インターネット上から印刷できる証明書は、別途大学または大学院からの承認印をもらってください。 書式が定まった証明書が発行されない場合は、証書番号、大学での在籍期間・

		<p>学位に関する事項、および取得した科目名・評価・単位数を記載したリストを出願者が作成し、大学または大学院からの承認印をもらってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在学証明書は、出願前3カ月以内に発行されたものを提出してください。 <p>大学（学部）在籍者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在籍している大学の最新の成績証明書（※a） 2. 在学証明書 <p>※成績証明書や在学証明書に学士が取得できる課程との記載がない場合は、学士が取得できる課程であることを説明する書類を同封してください。 （大学のホームページや大学紹介パンフレット等のコピー）</p> <p>大学（学部）卒業生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学（学部）在学中の全学期の成績が記載された証明書 2. 学位証明書（※b） 3. 大学（学部）の卒業証明書（※c） <p>大学院在籍者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学（学部）在学中の全学期の成績が記載された証明書 2. 学位証明書（※b） 3. 大学（学部）の卒業証明書（※c） 4. 在籍している大学院の最新の成績証明書（※a） 5. 大学院の在学証明書 <p>大学院卒業生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学（学部）在学中の全学期の成績が記載された証明書 2. 学位証明書（※b） 3. 大学（学部）の卒業証明書（※c） 4. 大学院在学中の全学期の成績が記載された証明書 5. 大学院の修了証明書（※c） <p>※a～cについて、以下の場合には提出が不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※a. 成績がでていない場合 ※b. 学位の種類、学位を取得した年月日が他の証明書に記載されている場合 ※c. 卒業年月日が成績証明書に記載されている場合 <ul style="list-style-type: none"> ・上記以外の証明書は選考の対象になりませんので、送付しないでください。
*	④ 出願者評価	<ol style="list-style-type: none"> 1 <ul style="list-style-type: none"> ・出願者をよく知っている方（日本語教員または大学教員、会社の上司等）に作成を依頼し、厳封してください。 ・評価者が郵送するのではなく、必ず出願者本人が他の書類と一緒に送ってください。 ・日本語または英語以外の言語で書かれてある場合、必ず日本語訳または英語訳をつけてください（公証書不要）
	⑤ 日本語能力証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1 <ul style="list-style-type: none"> ・日本語能力試験を受験したことがある方は、そのスコアカードのコピーを提出してください。（原本は送付しないでください。） ・上記の書類がない場合は、語学教育機関等における、学習期間・使用教科書・成績等に関する証明書を提出してください。 ・日本語を勉強したことがない場合は、提出不要です。
*	⑥ 留学にかかる経費負担計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 <ul style="list-style-type: none"> ・当課程に留学するための経費をどのように負担するかについて具体的に記入してください。

		書		
				・出願の段階では、預金残高証明書等は必要ありません。
*	⑦	提出書類返却 依頼書	1	<ul style="list-style-type: none"> ・やむを得ず、生涯に一度しか発行されない重要書類を送付する場合のみ、返却いたします。その際、該当書類のコピーを一部同封してください。 ・出願時に依頼がない場合は、一切返却できません。 ・返却時の破損・紛失について早稲田大学は一切責任を負うことができません。
	⑧	写真	3	<ul style="list-style-type: none"> ・タテ4cm×横3cm（枠なし、上半身、正面、無帽、無背景）で、願書受付日前3か月以内に撮影した胸から上のカラー写真とします。 ・眼鏡の有無・髪型等において間違われるような写真は不可です。（1枚は入学願書に貼付してください。他の2枚は裏面に氏名・国籍を記入してください。） ・カラーコピーは不可です。
	⑨	外国人登録原票 記載事項証明書 または 外国人登録証の コピー	1	<p>（出願者がすでに日本国内にいる場合のみ提出）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在留資格および在留期間の記載されたものを提出してください。 ・外国人登録証の場合は、表・裏両方のコピーを提出してください。
	⑩	入学検定料 振込証明書	1	<p>（入学検定料を日本国内にて納入した場合）</p> <p>入学願書の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に、「収納証明書」を貼付してください。</p> <p>（入学検定料を日本国外にて納入した場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外から支払いの場合は、決済完了が表示された Web ページを印刷したもの ・現金、小切手等による納入は一切認められません。
	⑪	パスポートの コピー	1	<ul style="list-style-type: none"> ・顔写真、パスポート番号の記載してあるページをコピーしてください。 ・パスポートが2つ以上ある場合は、すべてのパスポートを提出してください。 ・出願時にパスポートを持っていない場合は、提出不要です。
*	⑫	最貧国検定料 免除申請書	1	<ul style="list-style-type: none"> ・当センターへの入学を希望する出願者が、当学が指定する国に居住し、かつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。詳しくは6ページ「（2）特定国からの出願者に対する検定料免除措置制度」を参照してください。
*	⑬	提出書類チェ ックリスト	1	<ul style="list-style-type: none"> ・出願書類を封入する前に、すべての書類が揃っていることを確認し、□に“✓”を入れてください。 ・⑬のチェックリストを一番上にして、その次に①から⑫の書類を順番に重ねて、封入してください。（ホチキス止めはしないこと）
*	⑭	出願書類提出 封筒用ラベル	1	すべての出願書類が同封された A4 サイズの書類が入る封筒に糊付けしてください。

9. 出願書類受取メールの送信

出願書類を受け付けた後、オンラインレジストレーションに登録されたメールアドレスへ「出願書類受取の確認メール」を送信します。

オンラインレジストレーションで正確にメールアドレスが登録されていない場合や、メールの容量がいっぱいになっていると「出願書類受取の確認メール」をお送りすることができません。

入学希望学期	送信予定日
2012年4月入学者	2011年11月上旬
2012年9月入学者	2012年5月下旬

10. 選考方法

出願書類を精査し、受入の可否を決定します。

11. 選考結果の通知

選考結果は、オンラインレジストレーションに入力された住所宛に発送します。

(下記に示す合格者発表日に発送)。電話・メールによる可否の問い合わせには一切応じません。

入学希望学期	合格者発表日
2012年4月入学者	2011年11月24日(木)
2012年9月入学者	2012年6月13日(水)

12. 入学手続き

(1) 入学手続き書類の送付

合格者には、合格通知とあわせて入学手続きの案内を送付します。

その案内にしたがって、第1期学費等の納入および入学手続きを行ってください。

※締切日を越えた場合、入学は取り消されます。

入学希望学期	入学手続き及び学費納入締切日
2012年4月入学者	2011年12月12日(月)
2012年9月入学者	2012年7月2日(月)

【在留資格認定証明書の代理申請に関する注意事項】

当課程入学にあたって、留学ビザ取得が必要な合格者に対して、入学手続完了後、法務省入国管理局へ日本語教育研究センターが代理申請を行います。合格者は、指定された期日までに必ず入学手続を完了してください。

- ・「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。
- ・「短期滞在」以外の在留資格（「定住者」、「家族滞在」など）を有する場合は、特に手続は不要です。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、各自で「在留資格変更申請」を行ってください。
- ・ 所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、代理申請は行いません。
- ・ 出願者本人が用意した書類の内容によっては、『COE』が交付されない場合がありますが、当センターではその責任は一切追いかねますのでご了承ください。

(2) 入学金・学費・諸会費

2012年度入学金・学費・諸会費

学 費		第1期納入額	第2期納入額
4月(春学期)入学者		入学手続時に納入	9月30日まで
9月(秋学期)入学者			4月14日まで
入 学 金		50,000 円	-----
学費	授 業 料	408,000 円	408,000 円
諸会費	学生健康増進互助会費	1,500 円	1,500 円
計		459,500 円	409,500 円
合 計		869,000 円	

Ⅱ. その他生活に関すること

1. 宿舎

- (1) 宿舎の確保は基本にご自身の責任で行ってください。来日前に日本在住の知人と連絡をとる、また最近ではインターネットでも申込のできる業者があるので、生活する住まいを探してください。
- (2) 合格者へ別途寮（早稲田大学寮以外）の案内をお送りします。ただし、空室がある場合に限りですので、**必ずしも入寮できるとは限りません。**
- (3) 早稲田大学日本語教育研究センターのホームページでも一部、参考情報を掲載しています。
(<http://www.waseda.jp/cjl/html/faq.html#610>)

なお、日本の慣行として契約時に貸主に礼金および敷金として3～4ヶ月分の家賃を支払うことが要求される場合があります。そのため、民間のアパートを契約する場合は、契約時に家賃5～6ヶ月相当額を準備しなければなりません。

2. 奨学金

別科日本語専修課程を対象とした奨学金制度はほとんどありません。

そのため、奨学金を得ることを前提として、留学に必要な経費を計画することは妥当ではありません。出願時には留学にかかる費用を自己の責任において確保しておかなければなりません。

3. 生活にかかる費用

東京で外国人留学生として、日常生活を維持するためには、大学に払う学費等の費用のほかに宿舎費用（アパート等の家賃）、光熱費、通学費、食費、図書購入費などが必要となります。留学にかかる費用は、以上すべての合計金額となりますが、個人差を考慮したとしても学費等以外に、1年間で最低次のとおりの費用を負担することができなければなりません。

宿 舎	:	800,000円
食費・生活費	:	700,000円
医療保険・医療費	:	50,000円（国民健康保険加入の場合）
そ の 他	:	150,000円（本代など）
<hr/>		
合 計	:	1,700,000円

4. 外国人留学生としての在留

日本の大学に外国人留学生として入学する場合は、原則として「出入国管理および難民認定法」に定められる在留資格のうち原則として「**留学**」の資格を取得しなければなりません。この在留資格と異なる場合は、法的に外国人留学生として扱われないため外国人留学生を対象とした医療費補助、その他諸制度の対象に該当しなくなります。

「留学」の在留資格を持つ外国人留学生は、入国管理局で「資格外活動」の許可を得て週28時間以内の範囲において正当な理由があれば資格外活動(アルバイト)をすることができます。しかしながら、この限られた時間の中で生活費等の収入を得ることは不可能であり、また大学において勉強をするためには学業とアルバイトの両立は極めて困難です。したがって、入学前に十分な経済的負担能力が要求されます。

5. 医療費補助

在留資格「留学」を取得している学生は、国民健康保険および日本国際教育協会による医療費補助の二つに加入できます。また、当課程の正規学生は自動的に早稲田大学学生健康増進互助会に加入します。これらを併用することによって一般的な治療は、ほぼ全額が補助されます。

6. 交通費

別科日本語専修課程の正規学生は通学定期券を利用することができます。

Ⅲ. 別科日本語専修課程案内・問い合わせ先

別科日本語専修課程の内容や詳細は、ホームページよりご確認ください。
また、ご質問のある場合は、以下までお問い合わせください。

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-7-14

電話：03-5273-3142 FAX：03-3203-7672

<http://www.waseda.jp/cjl>

E-mail：cjl@list.waseda.jp

国籍コード一覧

国籍コード Nationality Code	国名称 Nationality	
004	Afghanistan	アフガニスタン
008	Albania	アルバニア
012	Algeria	アルジェリア
020	Andorra	アンドラ
024	Angola	アンゴラ
660	Anguilla	アンギラ
010	Antarctica	南極
028	Antigua	アンティグア
530	Antilles	アンティル
032	Argentina	アルゼンチン
051	Armenia	アルメニア
533	Aruba	アルバ
036	Australia	オーストラリア
040	Austria	オーストリア
031	Azerbaijan	アゼルバイジャン
044	Bahamas	バハマ
048	Bahrain	バーレーン
050	Bangladesh	バングラデシュ
052	Barbados	バルバドス
112	Belarus	ベラルーシ
056	Belgium	ベルギー
084	Belize	ベリーズ
204	Benin	ベナン
060	Bermuda	バミューダ諸島
064	Bhutan	ブータン
068	Bolivia	ボリビア
070	Bosnia and Herzegovina	ボスニア・ヘルツェゴビナ
072	Botswana	ボツワナ
074	Bouvet Island	ブーベ島
076	Brazil	ブラジル
086	British Indian Ocean Territory	英領インド洋地域
096	Brunei	ブルネイ
100	Bulgaria	ブルガリア
854	Burkina Faso	ブルキナファソ
108	Burundi	ブルンジ
116	Cambodia	カンボジア
120	Cameroon	カメルーン
124	Canada	カナダ
132	Cape Verde	カーボベルデ
136	Cayman Islands	ケイマン諸島
140	Central African Republic	中央アフリカ共和国
148	Chad	チャド
152	Chile	チリ
156	China	中国
162	Christmas Island	クリスマス島
166	Cocos Islands	ココス諸島
170	Colombia	コロンビア
174	Comoros	コモロ
184	Cook Islands	クック諸島
188	Costa Rica	コスタリカ
384	Cote d'Ivoire	コートジボアール
191	Croatia	クロアチア
192	Cuba	キューバ
196	Cyprus	キプロス
203	Czech Republic	チェコ
408	Democratic People's Republic of Korea	北朝鮮
180	Democratic Republic of the Congo	ザイール
208	Denmark	デンマーク
262	Djibouti	ジブチ
212	Dominica	ドミニカ

国籍コード Nationality Code	国名称 Nationality	
214	Dominican	ドミニカ共和国
626	East Timor	東ティモール
218	Ecuador	エクアドル
818	Egypt	エジプト
222	El Salvador	エルサルバドル
226	Equatorial Guinea	赤道ギニア
232	Eritrea	エリトリア
233	Estonia	エストニア
231	Ethiopia	エチオピア
238	Falkland Islands	フォークランド諸島
234	Faroe Islands	フェロー諸島
242	Fiji	フィジー
246	Finland	フィンランド
250	France	フランス
260	French Southern Territories	極南諸島
266	Gabon	ガボン
270	Gambia	ガンビア
268	Georgia	グルジア
276	Germany	ドイツ
288	Ghana	ガーナ
292	Gibraltar	ジブラルタル
300	Greece	ギリシア
304	Greenland	グリーンランド
308	Grenada	グレナダ
312	Guadeloupe	グアドループ島
316	Guam	グアム
320	Guatemala	グアテマラ
254	Guiana	ギアナ
324	Guinea	ギニア
624	Guinea-Bissau	ギニアビサウ
328	Guyana	ガイアナ
332	Haiti	ハイチ
334	Heard and McDonald Islands	ヘアド島・マクドナルド諸島
340	Honduras	ホンジュラス
344	Hong Kong	香港
348	Hungary	ハンガリー
352	Iceland	アイスランド
356	India	インド
360	Indonesia	インドネシア
364	Iran	イラン
368	Iraq	イラク
372	Ireland	アイルランド
376	Israel	イスラエル
380	Italy	イタリア
388	Jamaica	ジャマイカ
392	Japan	日本
400	Jordan	ヨルダン
398	Kazakstan	カザフスタン
404	Kenya	ケニア
296	Kiribati	キリバス
414	Kuwait	クウェート
417	Kyrgyzstan	キルギスタン
418	Lao	ラオス
428	Latvia	ラトビア
422	Lebanon	レバノン
426	Lesotho	レソト
430	Liberia	リベリア
434	Libya	リビア
438	Liechtenstein	リヒテンシュタイン
440	Lithuania	リトアニア

国籍コード Nationality Code	国名称 Nationality	
442	Luxembourg	ルクセンブルク
446	Macau	マカオ
807	Macedonia	マケドニア
450	Madagascar	マダガスカル
454	Malawi	マラウイ
458	Malaysia	マレーシア
462	Maldives	モルディブ
466	Mali	マリ
470	Malta	マルタ
584	Marshall	マーシャル諸島
474	Martinique	マルチニーク島
478	Mauritania	モーリタニア
480	Mauritius	モーリシャス
175	Mayotte	マイヨット島
484	Mexico	メキシコ
583	Micronesia	ミクロネシア
581	Minor Outlying Islands	太平洋諸島
498	Moldova	モルドバ
492	Monaco	モナコ
496	Mongolia	モンゴル
499	Montenegro	モンテネグロ
500	Montserrat	モントセラト
504	Morocco	モロッコ
508	Mozambique	モザンビーク
104	Myanmar	ミャンマー
516	Namibia	ナミビア
520	Nauru	ナウル
524	Nepal	ネパール
528	Netherlands	オランダ
540	New Caledonia	ニューカレドニア
554	New Zealand	ニュージーランド
558	Nicaragua	ニカラグア
562	Niger	ニジェール
566	Nigeria	ナイジェリア
570	Niue	ニウエ
574	Norfolk Island	ノーフォーク島
580	Northern Mariana Islands	北マリアナ諸島
578	Norway	ノルウェー
512	Oman	オマーン
586	Pakistan	パキスタン
585	Palau	パラオ
591	Panama	パナマ
598	Papua New Guinea	パプアニューギニア
600	Paraguay	パラグアイ
604	Peru	ペルー
608	Philippines	フィリピン
612	Pitcairn	ピトケアン諸島
616	Poland	ポーランド
258	Polynesia	ポリネシア
620	Portugal	ポルトガル
630	Puerto Rico	プエルトリコ
634	Qatar	カタール
410	Republic of Korea	韓国
178	Republic of the Congo	コンゴ共和国
638	Reunion	レユニオン
642	Romania	ルーマニア
643	Russia	ロシア
646	Rwanda	ルワンダ
662	Saint	セントルシア
659	Saint Kitts and Nevis	セントクリストファー・ネイビス

国籍コード Nationality Code	国名称 Nationality	
670	Saint Vincent and the Grenadines	セントビンセントおよびグレナディーン諸島
016	Samoa	サモア
674	San Marino	サンマリノ
678	Sao Tome and Principe	サントメ・プリンシペ
682	Saudi Arabia	サウジアラビア
686	Senegal	セネガル
688	Serbia	セルビア
690	Seychelles	セイシェル
694	Sierra Leone	シエラレオネ
702	Singapore	シンガポール
703	Slovakia	スロバキア
705	Slovenia	スロベニア
090	Solomon Islands	ソロモン諸島
706	Somalia	ソマリア
710	South Africa	南アフリカ
239	South Georgia and the South Sandwich Islands	南ジョージア島・南サンドイッチ諸島
724	Spain	スペイン
144	Sri Lanka	スリランカ
654	St. Helena	セントヘレナ島
666	St. Pierre and Miquelon	サンピエール島・ミクロン島
736	Sudan	スーダン
740	Suriname	スリナム
744	Svalbard And Jan Mayen	スバルバル諸島・ヤンマイエン島
748	Swaziland	スワジランド
752	Sweden	スウェーデン
756	Switzerland	スイス
760	Syrian	シリア
158	Taiwan	台湾
762	Tajikistan	タジキスタン
834	Tanzania	タンザニア
764	Thailand	タイ
768	Togo	トーゴ
772	Tokelau	トケラウ諸島
776	Tonga	トンガ
780	Trinidad and Tobago	トリニダード・トバゴ
788	Tunisia	チュニジア
792	Turkey	トルコ
795	Turkmenistan	トルクメニスタン
796	Turks and Caicos Islands	タークス・カイコス諸島
798	Tuvalu	ツバル
800	Uganda	ウガンダ
804	Ukraine	ウクライナ
784	United Arab Emirates	アラブ首長国連邦
826	United Kingdom	イギリス
840	United States	アメリカ
858	Uruguay	ウルグアイ
860	Uzbekistan	ウズベキスタン
548	Vanuatu	バヌアツ
336	Vatican	バチカン
862	Venezuela	ベネズエラ
704	Viet Nam	ベトナム
850	Virgin Islands	ヴァージン諸島
092	Virgin Islands	ヴァージン諸島
876	Wallis and Futuna	ワリス・フテュナ
732	Western Sahara	西サハラ
882	Western Samoa	サモア
887	Yemen	イエメン
894	Zambia	ザンビア
716	Zimbabwe	ジンバブエ

コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはケータイかパソコンで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

本学HPからもアクセスできます！



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

7-Eleven
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
※プリントしなかった場合は、番号を伝えるだけでOKです
注) マルチコピー機は利用しません。

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

サークルK
【オンライン決済番号 (11ケタ)】

カルワザ ステーションへ
KARUWAZA STATION

各種支払い
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力します。

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

LAWSON
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・料金お支払い
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力します。

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力します。

3 出願

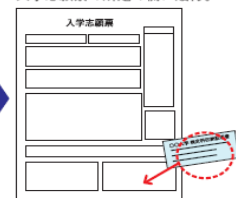
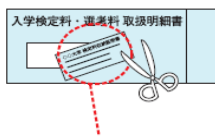
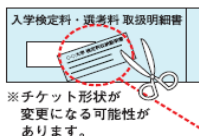
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込受領証」は保管。

●サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン
●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



※チケット形状が変更になる可能性があります。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

注意事項

- 出願期間に入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。
- 検定料の他に払込手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)

払込手数料

検定料が3万円未満	420円
検定料が3万円以上	630円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

【国外出願】クレジットカード・中国オンライン決済での入学検定料支払い方法

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払が可能です。



Web申込み〜オンライン決済



携帯かPCで下記にアクセス

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



本学HP
からも
アクセス
できます！

- | | |
|------------|---|
| 1. トップページ | 「お申し込みはこちらからどうぞ」をクリック |
| 2. 利用規約 | 利用規約をお読みにになり、個人情報取扱いについて同意してください。 |
| 3. お支払選択 | 支払カテゴリを選択してください。 |
| 4. 学校選択 | 学校一覧から、「早稲田大学(国外からの志願者専用)」を選択してください。 |
| 5. 学校案内 | 案内事項をよく読み、「次へ」をクリック |
| 6. カテゴリ選択 | 第1～第4選択を選び、バスケットに入れてください。 |
| 7. バスケット一覧 | 内容を確認し、OKなら「お支払いへ」をクリック |
| 8. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック |

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

決済完了です。「受付完了画面」をプリントしてください。

注意 携帯電話をご利用の場合は、受付完了時に通知された【受付番号】をメモし、プリンタのある環境でe-shiharai.netサイトの「申込内容照会」画面に【受付番号】と【生年月日】を入力して、「受付完了画面」を印刷してください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

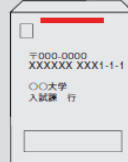
本e-shiharai.netサイトの上部にある「お申込内容照会」ボタンをクリックしてください。

受付完了時に通知された【受付番号】をメモし、プリンタのある環境で①【支払い窓口】と②【受付番号】と③【生年月日】を入力してください。

「照会結果画面」を印刷してください。

出願

印刷した「受付完了画面」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:00までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料が別途かかります。(事務手数料:473円)
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 受付完了画面を印刷し忘れた場合は、申込内容照会画面にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると、再表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、右記のサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>