

2011年度就職活動関係書類について

○卒業・修了見込証明書 6月1日(水)より発行

新年度の科目登録がすべて完了し、卒業・修了見込の判定が行われた後になります。発行開始日以降、自動証明書発行機にて発行します。

※9月入学者は発行時期が異なる場合があります。国際教養学部、経済学研究科、商学研究科(ビジネス専攻)、アジア太平洋研究科、国際情報通信研究科、情報生産システム研究科については各事務所に問い合わせてください。

○成績証明書

2010年度(セメスター制の場合は後期)の成績が反映した成績証明書は、3月の成績発表後に発行します。それ以前に発行する成績証明書は前年度(前学期)までの成績のみ記載されます。

○健康診断証明書 6月1日(水)より発行

4月に保健センターが実施している学生定期健康診断を受診した方に限り、自動証明書発行機にて発行します。

○各種推薦状 7月1日(金)より発行

(1)総長推薦状(推薦状の種類・内容について特に指定がない場合はこの推薦状が該当します)

申込受付開始 6月6日(月) ※7月1日以降申込の場合は翌日発行

申込・発行場所 キャリアセンターカウンター

発行条件 正規学生でキャリアセンター利用登録(Waseda-netポータルからの進路・希望登録)が完了していること及び、次の①～③いずれかの条件を満たしていること。

- ①推薦状が応募書類の1つである場合
- ②推薦状が内々定後の提出書類の1つである場合
- ③その他特別な事情がある場合

(注1)一人1通の発行とし、その推薦状を提出した企業から内定を得られなかった場合のみ次の企業への推薦状を発行します。

(注2)企業からの指定枠に対する学科・専攻推薦等を受けて活動中の場合は、その選考結果が出るまでは他社に対する総長推薦状の発行はできません。

(2)学部長・研究科長・指導教員推薦状

発行は所属する学部・研究科になりますので、詳細は所属事務所に問い合わせてください。

※上記の推薦状は、企業の求めに応じて応募書類の1つとして発行するものです。企業から求めがないのに推薦状を提出しても、それで有利になることはありません。

※現在は、自由応募方式が定着しており、ほとんどの場合推薦状は必要とされません。内定辞退を防止する意味で提出させる企業が多いようですので、十分考慮して提出するようにしてください。

◆企業から発行開始日前に上記書類の提出を求められた場合は、まず全学共通で発行開始日が決まっております。それ以降の提出となることを伝えてください。発行され次第で構わない場合がほとんどです。全学共通日程であるため、ひとりだけ不利になるということはありません。

◆キャリアセンターホームページの「企業の皆様へ」というページでも、早稲田大学における各証明書の取扱について掲載していますので、企業の方に確認してもらうこともできます。

<http://www.waseda.jp/career/shorui.html>