**寄 付 申 込 書(法人・受配者指定用)**

私立学校法第３条に規定する学校法人が設置する学校教育法第１条に規

定する学校及び学校法人(私立学校法第６４条第４項の準学校法人を含む。)

が設置する専修学校の教育若しくは研究に必要な費用又は基金に充てるた

めに、下記のとおり寄付を申し込みます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

日本私立学校振興・共済事業団

　　　　　　　理 事 長　　清家　篤　殿

　　　　　　　　　寄付申込者

　　　　　　　　　住　　　所　〒

社　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

代 表 者 名

（又は個人名）　　　　　　　　　　　　　　　　 　印



（注）寄付者が法人の場合は、必ず法人としての寄付が確認できる印（法人登記印、代表者印、会社印等）を押印してください。

（注）学校法人を経由して提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **早稲田大学総長殿** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **申込日** | | | | |  | | | | | | | 年 |  | | 月 | |  | | 日 |
| **区分** | | | | □法人 　　　□団体　　 　□その他(　　　　　 　　　 　　　　　　　　　　　 　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **フリガナ** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □匿名希望  謝意を表して、ご芳名を大学広報等に掲載させていただいております。  匿名を希望される場合は✓印をおつけください。    決 算 月 日  **月　　日** | | | | | |
| **寄付者** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ㊞ | | |
| **役職・代表者** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ㊞ | | |
| **現住所** | | | | 〒  電話　　　　　　　　　　　　FAX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **担当者** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 部署 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　　　　　　E-Mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所** | | | | (書類の送付先が上記住所と異なる場合)  〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **寄付金額** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **振込予定日** | | | |  | | | | | | | | | | 年 | | | |  | | | | | | | 月 | | |  | | | 日 | | | | 振込人名（ｶﾀｶﾅ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **振込先銀行** | | | | 下記5行よりお選びいただき✓印をおつけください　　**＜口座名　学校法人 早稲田大学＞**  **□みずほ銀行 高田馬場支店 　 □三菱ＵＦＪ銀行 江戸川橋支店 　 □ゆうちょ銀行**  **□りそな銀行 早稲田支店 　 □三井住友銀行 　　 高田馬場支店** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **指 定 先** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **備　 考** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【大学記入欄】太枠内は受入箇所記入欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受入箇所名  (箇所コード名称) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 主管箇所  **総長室社会連携課** | | | | | | | | | | | | | | | 寄付種別 | | | | | | 勘定科目（旧） | | | | | | （注）寄付者が法人の場合は、必ず法人としての寄付が確認できる印（法人登記印、代表者印、会社印等）を押印してください。  　　　　　　　　　　　　（注）学校法人を経由して提出してください。 |
| 箇所  コード | | K | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | 部門コード(旧) | | | | | | | | | | | | | | | 部門名称(旧) | | | | | |
| 箇所長 | 事務長 | | | | | | | | | 課長 | | | | | | | | 担当者 | | | | | | | 室長 | | | | 部長・副部長 | | | | | | | | | | | 課長 | | | | | 担当者 | | | | | | 整理番号 | | | | | | | |
| 種　　　別 | | | | | 金　　　　　　　額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 入金予定番号 | | | | 事業分類コード | | | | | | | | | | | 受付日 | | | | | 入金日 | | | | | | 勘定日 | | | | 発送日 | | | |
| (　　-　　) | | | | | 億 | | 千 | | 百 | | 十 | | | 万 | | 千 | | | 百 | | 十 | | 円 | |  | | | |  | | | | | | | | | | | **／** | | | | | **／** | | | | | | **／** | | | | **／** | | | |
| ( 　- ) | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | | |  | |  | | 事業団振込日 | | | | | 事業団戻入日 | | | | | | 受領書発送日 | | | | コピー送付日 | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | **／** | | | | | **／** | | | | | | **／** | | | | **／** | | | |
| 一般管理費  ( 　- ) | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | | |  | |  | | 受配者番号 | | | | | 称号除外 | | | | | | 税制 | | | | 送付書類 | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | １ | | | | | | ０２ | | | | □礼状　 □受領書  □預り書 　 □ | | | |

1 寄 付 金 の 額　　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

2 寄 付 金 払 込 期 日　　　 平成　　　　　年　　　　月　　　　日

3 指 定 事 項

(1)学 校 法 人 名　　　　 学校法人　　早　稲　田　大　学

(2)その他特記事項　　　　　　　　　　　なし

4 確 認 事 項

当該寄付により、寄付によって設けられた設備を専属的に利用することその他特別の利益を受けることがありません。