大学院商学研究科・会計研究科　レポート提出用表紙

【注意事項】※必ずお読み下さい

◆研究科事務所へレポートを提出する際には、以下のフォームに必要事項を記入の上、レポートの表紙として添付下さい。記入事項が誤っていると、レポートが提出されたことにならない場合がありますのでご注意下さい。

◆レポートは、研究科事務所カウンタへは提出せず、事務所内のレポートボックスに直接入れて下さい。

◆科目ごとにレポートボックスが設置されており、一旦レポートボックスに入れたレポートは原則として取り出しが出来ませんので、入れ間違いの無いように十分気をつけて下さい。

◆研究科事務所でレポートを受け付けるのは、担当教員が事務所を提出先と指定している科目のみです。

レポート受付時間　月～土曜日（事務所閉室日を除く）　午前９時～午後５時

（事務所開室時間外 および 提出締切日時を過ぎたレポートの受理は一切行いません。）

※ＭＢＡ（夜間主）設置科目のレポートに限り、大学院夜間事務所にて月～土曜日（事務所閉室日を除く）の午後５時～午後９時も受け付けます。

所　　属	商学・会計 研究科 (該当する研究科に○) ＿＿＿＿＿＿ 研究科 (他研究科学生のみ記入)	コ　ー　ス (商研)	修　士・博士後期 ＭＢＡ(全日制)・ＭＯＴ・ＭＢＡ(夜間主) (該当するコースに○)
学生氏名		学籍番号								－	

提　出　日	年　　月　　日	学　期		曜日		時限	
科　目　名							
担当教員							先　生
題　　目							

事務所使用欄