

入学手続（コース共通、企業等派遣入試を含む）

- ◆入学手続は、所定の期間内に入学金・学費等を銀行窓口から振り込むことおよび入学手続書類を提出することにより完了します。
- ◆詳細は、最終合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

1. 入学手続期間 2012年1月30日（月）～2月9日（木）

2. 入学手続書類

入学手続書類	備考
①誓約書・保証書	本人・保証人ともに自筆のものに限ります。また、印鑑は印影が別個のものを使用してください。
②個人情報の取扱いに関する同意書	
③住民票記載事項証明書または登録原票記載事項証明書	氏名・性別・生年月日・世帯主・続柄・現住所が記載されたもの。同項目が記載された住民票でも可とします。
④卒業（修了）証明書・成績証明書	出願時に「卒業（修了）見込証明書」を提出した場合のみ提出が必要です（3月末でも可）。
⑤学生カード（証明写真）2枚	出願時に使用した写真と同じものを貼付してください。
⑥健康診断書	医療機関が発行する健康診断書（入学手続期間前3ヶ月以内に発行されたもの）を提出してください。大学や会社での定期健康診断書の提出も認めます。